

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

| Do (สิ่งที่ควรทำ) | Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ) |
|---|---|
| ๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ | ๑. รับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสินบน |
| ๒. ให้บริการประชาชน/ผู้มารับบริการด้วยจิตบริการที่ดี | ๒. ละเลยหรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการ |
| ๓. ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ รักในองค์กร | ๓. สร้าง/ส่งเสริมให้เกิดความขัดแย้งในองค์กร บั่นทอนกำลังในการปฏิบัติงาน |

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- ◆ นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองนครสวรรค์ เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์
- ◆ ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดข้อตกลงคุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- ◆ นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน
- ◆ นำข้อมูลติดตามผลทุกเดือนในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- ◆ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
ประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นจริงหรือไม่ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงหรือไม่ พร้อมปรับปรุงทันทีหากพบข้อจำกัด
- ◆ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)
ประเมินผลรวมทั้งปี วิเคราะห์ความต่อเนื่องและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงต่อการแก้ไขปัญหาขององค์กร พร้อมสรุปผลเพื่อยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

การปฏิบัติ (Act)

- ◆ ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๖ เดือน สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

๓. ปฏิกิริยาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

| Do (สิ่งที่ควรทำ) | Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ) |
|--|---------------------------------------|
| ๑. ทำงานด้วยความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา | ๑. ไม่ละเลยหน้าที่หรือส่งงานล่าช้า |
| ๒. ให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม | ๒. ไม่เลือกปฏิบัติหรือแสดงอคติ |
| ๓. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า | ๓. ไม่ใช้ทรัพยากรเพื่อประโยชน์ส่วนตัว |

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฏิญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)